

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол №1  
От «27» 08.2021г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат»:

И.М. Звягинцев

на общешкольном родительском собрании  
Протокол №1  
От «31» 08.2021г.

Приказ №45/1-ОД  
от 31.08.2021

## **Положение о приеме обучающихся, воспитанников в КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок приема на обучение (далее – Порядок) в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу); административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации» (приказ Главного управления образования науки Алтайского края от 19.10.2016 № 1671 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации» (в ред. Приказа Главного управления образования и науки Алтайского края от 29.11.2016 №1864), приказа от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.03.2021 № 365 « О закреплении краевых государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края, за конкретными территориями Алтайского края»; Устава школы-интерната. Настоящий Порядок регламентирует прием в школу граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети), проживающих на территории Алтайского края и имеющих право на получение образования по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования.

### **2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования**

2.1. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии

с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, и в случае отсутствия оснований для зачисления на обучение по образовательным программам. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Прием детей в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Правила приема в КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

2.5. Дети принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Родители (законные представители) предоставляют заключение ПМПК с соответствующей рекомендацией.

2.6. Прием обучающихся для получения начального общего образования в школу-интернат начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс) с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы-интерната вправе разрешить прием детей в школу-интернат на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Прием граждан в КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

Информация о приеме в школу-интернат носит открытый общедоступный характер, может быть получена родителем (законным представителем)

лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном сайте школы-интерната.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещена на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" (приложение № 1).

Для приема в 1 класс КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат»:

родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

при зачислении обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения представляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат», с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. (приложение №2.)

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» (приложение № 3.), о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат».

2.13. Зачисление в 1 класс КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» оформляется распорядительным актом руководителя школы-интерната в течение 7 рабочих дней после приема заявления и документов.

2.14. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.15. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей образовательной организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и всех необходимых документов с указанием даты зачисления и класса.

2.16. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Обучающийся регистрируется в алфавитной книге по форме.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Звягинцев И.М.  
директор КГБОУ «Тальменская  
общеобразовательная школа-интернат»

\_\_\_\_\_ подпись директора

Директору КГБОУ  
«Тальменская общеобразовательная школа-интернат»  
Звягинцеву И.М.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. заявителя

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» моего ребенка \_\_\_\_\_

указать Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии)

на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата рождения ребенка «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Место рождения ребенка \_\_\_\_\_
3. Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
4. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Получатели услуги

Мать ребенка

1. Ф.И.О. (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

2. Контактный телефон \_\_\_\_\_

3. E-mail \_\_\_\_\_

Иной законный представитель ребенка

1. Ф.И.О. (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

2. Контактный телефон \_\_\_\_\_

3. E-mail \_\_\_\_\_

В отдельных случаях предоставляется информация о лице, действующем от имени законного представителя ребенка на основании доверенности

1. Ф.И.О. (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

2. Контактный телефон \_\_\_\_\_

3. E-mail \_\_\_\_\_

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат», правилами приема в школу-интернат, с содержанием адаптированной основной образовательной программы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Подпись

Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_ Подпись

Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_ подпись заявителя

Журнал регистрации заявлений о приеме в КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат»

№ п/п	Дата подачи заявления о приеме	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Класс	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес места жительства
1	2	3	4	5	6	7

Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)	Роспись родителей (законных представителей) в получении расписки о приеме документов	Дата выдачи расписки о получении документов	Ф.И.О. , должность, подпись ответственного лица принявшего документы
8	9	10	11

**Расписка**

в получении документов, прилагаемых к заявлению о приёме в  
КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат»

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

подавшего (ей) заявление о приёме в КГБОУ «Тальменская общеобразова-  
тельная школа-интернат» моего/моей сына/дочери

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

удостоверяю, что мною от секретаря учебной части КГБОУ «Тальменская  
общеобразовательная школа-интернат» получена расписка о приёме заявле-  
ния, регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и следующих документов:

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Дата предъявления документов	Подпись заявителя

Расписка составлена в 2-х экземплярах, один экземпляр получен мною лично \_\_\_\_\_  
подпись

Секретарь учебной части  
КГБОУ «Тальменская  
общеобразовательная школа-интернат» \_\_\_\_\_ **Ю.П. Бажан**  
М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.