



2.2. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения Педагогического совета КГБОУ «Гальменская общеобразовательная школа-интернат».

2.3. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (Ч.8 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.5. Порядок перевода в следующий класс регламентируется локальным нормативным актом о промежуточной аттестации обучающихся.

### **Перевод**

#### **в параллельный класс с той же программой обучения**

2.6. Перевод в параллельный класс осуществляется:

- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-дата рождения;

-класс обучения и название программы;

-причина перевода в параллельный класс.

2.7. Перевод в параллельный класс с такой же программой обучения осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года, на основании приказа директора школы-интерната.

### **Перевод на обучение**

#### **по другой адаптированной образовательной программе,**

#### **другому варианту ФГОС**

2.8. Перевод на обучение по другой адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч.3 ст.55 и ч.9 ст.58 ФЗ «Об образовании»)

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-дата рождения;

-класс обучения и название адаптированной образовательной программы;

-согласие о переводе на обучение по иной адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Перевод обучающегося с одного варианта ФГОС на другой или на обучение по СИПР осуществляется по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) – для правоотношений, возникших с 01.09.2016г.

2.10. Перевод осуществляется в течение учебного года на основании приказа директора школы-интерната.

**Перевод на обучение  
по индивидуальному учебному плану,  
по индивидуальной образовательной программе (ИОП),  
на обучение на дому**

2.11. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

2.12. Перевод на обучение по индивидуальной образовательной программе осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальной образовательной программе.

2.13. Перевод на обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат»

**3. Порядок и основания перевода  
обучающихся в другое общеобразовательное учреждение:**

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных

образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» не допускается.

3.8. Указанные в подпункте 3.6. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и

документов, указанных в подпункте 3.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. Порядок**

##### **и основание отчисления обучающихся**

4.1. Обучающийся подлежит отчислению из КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании письменного заявления (Приложение);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. (п 3 ч.2 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»).

4.2. При отчислении обучающегося, его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Обучающимся, отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.4. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора, на основании которого вносятся соответствующие записи в алфавитную книгу записи обучающихся. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другое образовательное учреждение приказ об отчислении издается в трехдневный срок с момента подачи заявления.

Приложение

Директору КГБОУ «Тальменская  
общеобразовательная школа-интернат»  
Звягинцеву И.М.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

адрес

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ класса В СВЯЗИ С

\_\_\_\_\_

наименование принимающей организации, населенный пункт РФ

Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись