

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №6
От «27» 03.2025г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ «Тальменская
общеобразовательная школа-интернат»
И. М. Звягинцев

на общешкольном родительском собрании
Протокол №3
От «20» 03.2025г.

Приказ № 22/1-ОД
От «20» 03.2025г.

**Положение
о порядке приема обучающихся, воспитанников в
КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат»
(В новой редакции, 2025)**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение (далее – Порядок) в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу); административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации» (приказ Главного управления образования науки Алтайского края от 19.10.2016 № 1671 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации» (в ред. Приказа Главного управления образования и науки Алтайского края от 29.11.2016 №1864), приказа от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.03.2021 № 365 «О закреплении краевых государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Алтайского края, за конкретными территориями Алтайского края»; Устава школы-интерната.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием в школу граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети), проживающих на территории Алтайского края и имеющих право на получение образования по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования.

1.3. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации (Алтайский край) проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.5. Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. Закрепление образовательной организации за конкретными территориями осуществляется Министерством образования и науки Алтайского края.

1.8. КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа- интернат» размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт Министерства образования и науки Алтайского края о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.9. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.10. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в осуществляющий управление в сфере образования пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

1.11. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

1.12. В первоочередном порядке предоставляются места по месту жительства их семей детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.13. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

1.14. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.16. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

17. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления,

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования

2.1. Образовательная организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию):

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. 17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в 1.10, 1.11., 1.12., 1.14. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.3. Приём детей в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Правила приема в КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

2.5. Дети принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Родители (законные представители) предоставляют заключение ПМПК с соответствующей рекомендацией.

2.6. Прием обучающихся для получения начального общего образования в школу-интернат начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс) с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы-интерната вправе разрешить прием детей в школу-интернат на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом,

с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.9. Прием на обучение в КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.21 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.14 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, предусмотренных п.2.14 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных п. Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п. Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в

государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами Порядка. И со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).».

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона²⁶, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по адаптированным программам, копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)²⁹⁽¹⁾;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства²⁹⁽²⁾;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)^{29^};

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 23(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26(1) Порядка не

распространяются на граждан Республики Беларусь³⁰

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим). Информация о приеме в школу-интернат носит открытый общедоступный характер, может быть получена родителем (законным представителем) лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном сайте школы-интерната.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещена на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" (приложение № 1).

Для приема в 1 класс КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат»:

родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации

ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

при зачислении обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения представляют:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. (приложение №2.)

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» (приложение № 3.), о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат».

2.13. Руководитель общеобразовательной организации издает

распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка

2.14. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.15. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей образовательной организации (уполномоченного им лица) в

течение трех рабочих дней после приема заявления и всех необходимых документов с указанием даты зачисления и класса.

2.16. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа- интернат» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Обучающийся регистрируется в алфавитной книге по форме.

3. Основания для отказа в приеме документов на обучение.

Общеобразовательное учреждение может отказать в приеме документов на зачисление ребенка:

- при отсутствии необходимых документов при зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение; предоставлении документов с истекшим сроком действия;
- предоставлении документов с подчистками, приписками, зачеркнутыми словами и иными не оговоренными исправлениями;
- предоставлении документов, исполненных карандашом; предоставлении документов, имеющих серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; предоставлении документов, выданных иностранными государствами;
- без заверенного перевода на русский язык;
- отсутствии свободных мест в общеобразовательном учреждении;
- недостижении ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября

календарного года (при приеме в 1-й класс), кроме случаев, когда по заявлению родителя (законного представителя) учредитель общеобразовательной организации разрешает прием ребенка для обучения;

- представление неполного пакета документов, предусмотренных нарушениями требований к оформлению документов;

- отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить документ, удостоверяющий его личность;

- отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить подлинник свидетельства о рождении ребенка, документа подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

4. Основания для отказа в приеме на обучение

- не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс), кроме случаев по заявлению родителя (законного представителя). Учредитель краевой государственной общеобразовательной организации разрешает прием ребенка для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья,

- отсутствие мест в КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат».

Зачислить в _____ класс
с « ____ » _____ 20__ г.

Звягинцев И.М.
директор КГБОУ «Тальменская
общеобразовательная школа-интернат»

_____ подпись директора

Директору КГБОУ
«Тальменская общеобразовательная
школа-интернат» Звягинцеву И.М.

_____ Ф.И.О. заявителя

проживающего по адресу

_____ адрес регистрации

Тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» моего ребенка _____

указать Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии)

на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. Дата рождения ребенка « ____ » _____ 20__ г.
2. Место рождения ребенка _____
3. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____,
выдано _____ « ____ » _____ 20__ г.
4. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

Получатели услуги

Мать ребенка

1. Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____
2. Контактный телефон _____
3. E-mail _____

Иной законный представитель ребенка

1. Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____
2. Контактный телефон _____
3. E-mail _____

В отдельных случаях предоставляется информация о лице, действующем от имени законного представителя ребенка на основании доверенности

1. Ф.И.О. (последнее – при наличии) _____
2. Контактный телефон _____
3. E-mail _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат», правилами приема в школу-интернат, с содержанием адаптированной основной образовательной программы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) _____

Подпись

Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

Подпись

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. заявителя

подпись заявителя

Приложение №2

Журнал регистрации заявлений о приеме в КГБОУ «Гальменская общеобразовательная школа-интернат»

№ п/п	Дата подачи заявления о приеме	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Класс	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес места жительства
1	2	3	4	5	6	7

Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)	Роспись родителей (законных представителей) в получении расписки о приеме документов	Дата выдачи расписки о получении документов	Ф.И.О. , должность, подпись ответственного лица принявшего документы
8	9	10	11

Расписка

в получении документов, прилагаемых к заявлению о приёме в
КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат»

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

подавшего (ей) заявление о приёме в КГБОУ «Тальменская общеобразовательная
школа-интернат» моего/моей сына/дочери

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

удостоверяю, что мною от секретаря учебной части КГБОУ «Тальменская
общеобразовательная школа-интернат» получена расписка о приёме заявления,
регистрационный номер заявления: _____ от «___»
_____ 20___ г. и следующих документов:

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Дата предъявления документов	Подпись заявителя

Расписка составлена в 2-х экземплярах, один экземпляр получен мною лично _____
подпись

Секретарь учебной части
КГБОУ «Тальменская
общеобразовательная школа-интернат» _____ **Ю.П. Бажан**
М.П.

«___» _____ 20___ г.