

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №5
От «18» 02.2025г.

на общешкольном родительском собрании
Протокол №3
От «20» 03.2025г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ «Тальменская
общеобразовательная школа-интернат»
И. М. Звягинцев
Приказ № 22/1-ОД
От «20» 03.2025г.

Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, прекращения отношений между КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.

1.3. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ (п.15 части 1 и частью 9 статьи 34, ст.28 «Компетенция, права, обязанности образовательной организации»; ст.30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения»); пп. 4.2.15-4.2.17 п. 4 Положения о Министерстве просвещения РФ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. № 884, Устава КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат».

2. Порядок и основания перевода обучающихся

Перевод в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения Педагогического совета КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат».

2.3. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (Ч.8 ст.58 ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.5. Порядок перевода в следующий класс регламентируется локальным нормативным актом о промежуточной аттестации обучающихся.

**Перевод на обучение
по другой адаптированной образовательной программе,
другому варианту ФГОС**

2.6. Перевод на обучение по другой адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч.3 ст.55 и ч.9 ст.58 ФЗ «Об образовании»)

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения и название адаптированной образовательной программы;
- согласие о переводе на обучение по иной адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Перевод обучающегося с одного варианта ФГОС на другой или на обучение по СИПР осуществляется по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) – для правоотношений, возникших с 01.09.2016г.

2.8. Перевод осуществляется в течение учебного года на основании приказа директора школы-интерната.

**Перевод на обучение
по индивидуальному учебному плану,
по индивидуальной образовательной программе (ИОП),
на обучение на дому**

2.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

2.10. Перевод на обучение по индивидуальной образовательной программе осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальной образовательной программе.

2.11. Перевод на обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также

3. Порядок и основания перевода обучающихся в другое общеобразовательное учреждение:

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. № 861, а также функционала (сервисив) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» не допускается.

3.8. Указанные в подпункте 3.6. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпункте 3.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в

порядке перевода, письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Порядок

и основание отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся подлежит отчислению из КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании письменного заявления (Приложение);
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. (п 3 ч.2 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»).

4.2. При отчислении обучающегося, его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Обучающимся, отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.4. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора, на основании которого вносятся соответствующие записи в алфавитную книгу записи обучающихся. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другое образовательное учреждение приказ об отчислении издается в трехдневный срок с момента подачи заявления.

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая

организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

5. 2. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или в электронной форме с использованием сети Интернет или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" ⁴ (далее - Реестр организаций).

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в п.5.1, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

20. После получения соответствующих письменных согласий исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

21. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

22. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

23. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц..

Приложение

Директору КГБОУ «Тальменская
общеобразовательная школа-интернат»
Звягинцеву И.М.

Ф.И.О.

адрес

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения
обучающегося (йся) _____ класса в связи с

наименование принимающей организации, населенный пункт РФ

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ г.

Подпись