

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 5 \_\_\_\_\_  
От « 30 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБОУ «Тальменская  
общеобразовательная школа-интернат»  
И. М. Звягинцев

## Положение о Педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете школы- интерната , в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения различных вопросов.

1.2.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, библиотекари.

1.2.2. Главной задачей Педагогического совета является разработка адаптированной образовательной программы Учреждения и представление ее для принятия совету Учреждения.

1.2.3. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

1.2.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

разработка адаптированной основной общеобразовательной программы Учреждения;

принятие основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов;

утверждение рабочих программ учебных предметов (модулей), согласие на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

принятие годового плана работы Учреждения;

принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций;

принятия решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и о количестве предметов, по которым проводится промежуточная аттестация;

анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;

принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации, о выдаче документов об обучении;

представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

1.2.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

1.2.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

1.2.7. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.5. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

## **2. Делопроизводство педагогического совета**

2.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

2.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.  
Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.